

Olga M. Londer  
Penelope Coventry

# Microsoft SharePoint 2013

## *Krok po kroku*

Przekład: Natalia Chounlamany

APN Promise, Warszawa 2013

# Spis treści

<b>Wprowadzenie</b> .....	ix
<b>O autorkach</b> .....	xvii
<b>Podziękowania</b> .....	xviii
<b>1 Wprowadzenie do programu SharePoint 2013</b> .....	1
Do czego służy SharePoint 2013? .....	2
Praca zespołowa i udostępnianie .....	3
Uprawnienia użytkowników programu SharePoint .....	8
Edycje programu SharePoint 2013 .....	9
W chmurze: SharePoint Online .....	11
Integracja pakietu Office z programem SharePoint .....	13
Sklep internetowy SharePoint bazujący na produkcie Microsoft Dynamics AX ..	16
Wersje programu SharePoint .....	17
Podsumowanie .....	20
<b>2 Nawigowanie po witrynie SharePoint</b> .....	21
Nawigowanie po stronie głównej i witrynie SharePoint .....	23
Poznawanie struktury witryny .....	30
Dostosowywanie nawigacji po witrynie .....	33
Korzystanie ze wstążki .....	40
Wprowadzenie do części aplikacji i składników Web Part .....	44
Korzystanie z Kosza .....	46
Podsumowanie .....	49
<b>3 Umieszczanie dokumentów i informacji na listach oraz w bibliotekach</b> .....	51
Przeglądanie domyślnych list i bibliotek dostępnych w witrynie .....	53
Tworzenie nowej listy .....	60
Dodawanie i edytowanie elementów listy .....	64
Tworzenie biblioteki dokumentów .....	72
Tworzenie nowego dokumentu .....	73
Edytowanie dokumentów .....	77
Przekazywanie dokumentów .....	79
Zaewidencjonowywanie i wyewidencjonowywanie dokumentów z biblioteki dokumentów .....	84

Przeglądanie historii wersji. . . . .	86
Tworzenie nowego folderu w bibliotece lub na liście. . . . .	89
Dodawanie, edytowanie i usuwanie kolumn list oraz bibliotek. . . . .	90
Sortowanie i filtrowanie na listach i w bibliotekach . . . . .	94
Usuwanie i przywracanie elementów listy oraz dokumentów. . . . .	97
Ustawianie alertów . . . . .	100
Obserwowanie dokumentów. . . . .	103
Praca w trybie offline . . . . .	104
Podsumowanie. . . . .	106
<b>4 Korzystanie ze stron sieci Web . . . . .</b>	<b>107</b>
Edytowanie strony. . . . .	109
Modyfikowanie układu strony. . . . .	114
Tworzenie nowej strony . . . . .	115
Dodawanie łączy . . . . .	118
Różnice stron i historie wersji . . . . .	120
Stosowanie alertów . . . . .	122
Dodawanie części aplikacji oraz składników Web Part do strony. . . . .	124
Usuwanie składnika Web Part . . . . .	131
Dostosowywanie części aplikacji i składników Web Part . . . . .	133
Edytowanie strony składników Web Part. . . . .	135
Przenoszenie składników Web Part . . . . .	138
Podsumowanie. . . . .	139
<b>5 Tworzenie witryn i zarządzanie nimi . . . . .</b>	<b>141</b>
Tworzenie witryny . . . . .	142
Udostępnianie witryny . . . . .	153
Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami witryn. . . . .	154
Tworzenie witryny osobistej. . . . .	166
Zmianianie motywu witryny . . . . .	168
Zapisywanie i stosowanie szablonu witryny . . . . .	171
Zarządzanie funkcjami witryny . . . . .	175
Zarządzanie użyciem kanałów RSS w witrynie . . . . .	178
Usuwanie witryny. . . . .	180
Podsumowanie. . . . .	182
<b>6 Dostosowywanie list i bibliotek . . . . .</b>	<b>183</b>
Definiowanie nazwy, opisu i opcji nawigacji. . . . .	185
Konfigurowanie opcji zatwierdzania zawartości i przechowywania wersji dla listy. . . . .	189
Konfigurowanie opcji przechowywania wersji i wymogu wyewidencjonowania dla biblioteki . . . . .	193

Stosowanie zaawansowanych ustawień list . . . . .	199
Stosowanie zaawansowanych ustawień bibliotek . . . . .	204
Stosowanie ustawień sprawdzania poprawności . . . . .	208
Konfigurowanie ustawień ocen . . . . .	211
Stosowanie typów zawartości . . . . .	213
Tworzenie widoku . . . . .	220
Zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami . . . . .	223
Udostępnianie dokumentu lub folderu . . . . .	228
Przyznawanie uprawnień do elementu listy . . . . .	230
Usuwanie i przywracanie listy lub biblioteki . . . . .	232
Podsumowanie . . . . .	234
<b>7 Funkcje społecznościowe . . . . .</b>	<b>235</b>
Korzystanie z kanału aktualności . . . . .	237
Rozpoczynanie konwersacji . . . . .	243
Korzystanie z serwisu Yammer . . . . .	247
Stosowanie znaczników i notatek . . . . .	250
Tworzenie witryn społeczności . . . . .	253
Zarządzanie witryną społeczności . . . . .	256
Podsumowanie . . . . .	263
<b>8 Korzystanie z witryn typu wiki i blogów . . . . .</b>	<b>265</b>
Tworzenie biblioteki stron typu wiki . . . . .	266
Kategoryzowanie stron typu wiki . . . . .	269
Tworzenie witryny typu wiki przedsiębiorstwa . . . . .	272
Korzystanie z witryny typu wiki przedsiębiorstwa . . . . .	275
Dodawanie kategorii do stron witryny typu wiki przedsiębiorstwa . . . . .	278
Tworzenie witryny blogu . . . . .	281
Zarządzanie blogiem . . . . .	283
Tworzenie wpisu w blogu . . . . .	285
Dodawanie komentarza do wpisu . . . . .	288
Podsumowanie . . . . .	290
<b>9 Wyszukiwanie informacji i osób . . . . .</b>	<b>291</b>
Wyszukiwanie w witrynie SharePoint . . . . .	292
Stosowanie kwerend wyszukiwania . . . . .	297
Konfigurowanie działania funkcji wyszukiwania . . . . .	302
Stosowanie opcji wyszukiwania zaawansowanego . . . . .	305
Konfigurowanie alertów wyszukiwania . . . . .	307
Wpływanie na ranking trafności . . . . .	308
Dostosowywanie strony wyników wyszukiwania . . . . .	316
Wyszukiwanie osób . . . . .	321

Wykluczanie witryny z wyników wyszukiwania .....	326
Podsumowanie .....	327
<b>10 Zarządzanie zadaniami .....</b>	<b>329</b>
Tworzenie witryny projektu .....	330
Korzystanie z osi czasu .....	333
Tworzenie podzadań i zarządzanie nimi .....	338
Korzystanie ze składnika Web Part Project Summary .....	339
Zarządzanie zadaniami z jednego miejsca .....	341
Zarządzanie projektami przy użyciu programów SharePoint oraz Project Professional .....	347
Synchronizowanie listy zadań z programem Project .....	351
Podsumowanie .....	352
<b>11 Korzystanie z przepływów pracy .....</b>	<b>353</b>
Automatyzowanie procesów biznesowych przy pomocy programu SharePoint ..	354
Przepływy pracy dostępne w programie SharePoint .....	355
Konfigurowanie przepływu pracy .....	358
Stosowanie przepływów pracy .....	364
Zarządzanie przepływami pracy .....	367
Zarządzanie zadaniami przepływu pracy w programie Outlook 2013 .....	370
Przerywanie przepływów pracy .....	373
Usuwanie przepływów pracy z list i bibliotek .....	374
Kojarzenie przepływów pracy z typami zawartości .....	375
Podsumowanie .....	380
<b>12 Integracja SharePoint z programami Excel oraz Access .....</b>	<b>381</b>
Importowanie danych z arkusza kalkulacyjnego Excel na listę SharePoint .....	383
Eksportowanie danych z listy SharePoint do arkusza kalkulacyjnego Excel .....	386
Eksportowanie tabeli Excel do witryny SharePoint .....	389
Budowanie aplikacji programu Access .....	393
Tworzenie tabeli w aplikacji programu Access .....	400
Korzystanie z aplikacji programu Access za pośrednictwem przeglądarki .....	403
Eksportowanie danych z wersji stacjonarnej bazy danych Access na listę .....	408
Importowanie danych z listy .....	412
Łączenie tabeli z listą .....	414
Przenoszenie danych z wersji stacjonarnej bazy danych na listę .....	417
Praca w trybie offline .....	422
Podsumowanie .....	425

<b>13</b>	<b>Stosowanie funkcji analizy biznesowej</b> .....	427
	Wprowadzenie do komponentów analizy biznesowej programu SharePoint. . . .	429
	Korzystanie z usług programu Excel. . . . .	437
	Korzystanie z modeli danych. . . . .	441
	Tworzenie i publikowanie pulpitów nawigacyjnych programu PowerPivot . . . .	448
	Publikowanie pulpitów nawigacyjnych programu PowerPivot przy użyciu składnika Web Part programu Excel . . . . .	457
	Budowanie wizualizacji przy pomocy aplikacji Power View . . . . .	462
	Tworzenie i wykorzystywanie raportów Power View z wieloma widokami . . . . .	470
	Wyświetlanie raportu Power View w składniku Web Part . . . . .	474
	Podsumowanie. . . . .	481
<b>14</b>	<b>Integracja SharePoint z programami Outlook oraz Lync</b> .....	483
	Synchronizowanie zadań z programem Outlook. . . . .	486
	Łączenie aplikacji listy kontaktów w programie SharePoint z programem Outlook . . . . .	488
	Przenoszenie kontaktów z programu Outlook na listę kontaktów SharePoint. . .	493
	Kopiowanie danych kontaktowych z programu SharePoint do programu Outlook . . . . .	495
	Wyświetlanie kalendarzy programu SharePoint w programie Outlook. . . . .	497
	Korzystanie z zawartości SharePoint w trybie offline . . . . .	498
	Zarządzanie alertami SharePoint w programie Outlook. . . . .	502
	Konfigurowanie kanałów informacyjnych RSS . . . . .	506
	Wykorzystywanie stanu obecności Lync w bibliotekach dokumentów . . . . .	510
	Tworzenie skrzynek pocztowych witryn. . . . .	513
	Podsumowanie. . . . .	517
<b>15</b>	<b>Zarządzanie zawartością</b> .....	519
	Stosowanie identyfikatorów dokumentów . . . . .	521
	Tworzenie zestawów dokumentów. . . . .	524
	Organizowanie zawartości . . . . .	529
	Tworzenie centrum rekordów . . . . .	536
	Wprowadzenie do funkcji zbierania elektronicznych materiałów dowodowych .	538
	Zarządzanie rekordami . . . . .	540
	Konfigurowanie zarządzania rekordami w miejscu . . . . .	544
	Tworzenie witryn publikowania. . . . .	548
	Tworzenie układów stron . . . . .	551
	Zarządzanie układami stron. . . . .	559
	Korzystanie z zawartości do ponownego użycia . . . . .	561
	Stosowanie wykazu produktów. . . . .	564
	Definiowanie zasad witryny SharePoint. . . . .	567
	Podsumowanie. . . . .	572

<b>A</b>	<b>Uprawnienia użytkowników i poziomy uprawnień w programie SharePoint 2013.</b>	573
<b>B</b>	<b>Funkcje programu SharePoint 2013</b>	585
<b>C</b>	<b>Edycje programu SharePoint 2013 wymagane do zrealizowania ćwiczeń</b>	591
	<b>Słowniczek</b>	599
	<b>Indeks</b>	607